



Política da Qualidade

1 - Política da Qualidade

A FELINO, dando continuidade a uma cultura e postura postas em prática desde a sua fundação, assume o compromisso e a firme vontade de se manter num estado de melhoria contínua. É convicção da Empresa que só deste modo conseguirá ter uma evolução positiva e sustentável, sempre respeitante de valores éticos e morais. Este tipo de actuação resultará em mais e maiores benefícios para todos os que com ela interagem, nomeadamente accionistas, clientes, fornecedores e outros parceiros.

Para todos os que são profissionais na FELINO, além de idênticos benefícios, acresce a satisfação que resulta de fazer parte de um grupo que, realmente, acrescenta valor à envolvente e se posiciona como uma segunda família.

Para o procurado estado de melhoria contínua, a Qualidade tem que estar presente em todas as actividades e funções diárias quer as directamente ligadas à fabricação de produtos ou fornecimento de serviços, quer a todas as outras por mais simples que sejam. Procurar sempre prevenir o erro e buscar meios para, cada vez, melhorar o desempenho.

A Política da Qualidade da FELINO além de apelar para a importância da implementação da mesma em todas as funções, deve, pela sua relevância, chamar à atenção para os seguintes aspectos:

- Cumprir os requisitos da Norma NP EN ISO 9001:2015, segundo a qual está organizado o Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com o Manual da Qualidade da Empresa.
- Satisfazer todos os requisitos e anseios dos nossos clientes, fornecendo produtos de qualidade, no prazo acordado e a um custo competitivo, respeitando a Natureza e o meio ambiente.
- Identificar e cumprir os requisitos dos produtos e serviços fornecidos.
- Perseguir a prevenção e redução de todos os custos, eliminando todas as fontes de desperdício e gastos desnecessários.
- Atingir os objectivos anuais da Qualidade definidos na reunião de revisão do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Adoptar uma abordagem da actividade por processos para que, com base na monitorização de indicadores, se definam e



implementem acções de melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade que garantam a evolução positiva de todos os indicadores.

O Futuro é imprevisível mas a cooperação, empenho e apoio de todos na realização das tarefas diárias, serão factores preponderantes para a FELINO se fortalecer cada vez mais e assim melhor resistir às imponderabilidades.

2 - Divulgação da Política da Qualidade

A Política da Qualidade é difundida, dentro e fora da organização, de diversas formas:

- Por escrito aos trabalhadores, na altura da sua admissão;
- Em acções de formação interna;
- Em cartazes colocados na empresa;
- No site institucional.

3 - Objectivos do Sistema de Gestão da Qualidade

A Administração detém a responsabilidade máxima no Sistema de Gestão da Qualidade. Devido ao facto de a Empresa possuir dois estabelecimentos, a Administração delega em um quadro superior (adiante referido como responsável do SGQ local) de cada estabelecimento a responsabilidade e autoridade para implementar, manter e melhorar os aspectos do SGQ que digam respeito apenas ao estabelecimento em causa. Para os aspectos que respeitem à Empresa como um todo, entre outros, Manual da Qualidade e procedimentos requeridos de acordo com a Norma de referência, a Administração delega a autoridade e responsabilidade, no quadro superior com mais experiência em actividades de gestão da qualidade na FELINO (adiante referido como responsável do SGQ global).

Para a concretização da Política da Qualidade, a Empresa adopta uma abordagem por processos que são controlados e monitorizados de modo a verificar a adequação e eficiência do SGQ cujos principais objectivos são:

- Assegurar o envolvimento de todos os elementos da FELINO numa postura comum de melhoria contínua global da Empresa.
- Manter um sistema documental adequado à concretização da Política da Qualidade, respeitando as especificações da norma de referência.
- Contribuir para a consolidação das boas práticas, independentemente das pessoas que os utilizem e da época em que se apliquem.



- Definir todas as funções e actividades que, pelo menos, garantam o cumprimento das especificações e requisitos dos clientes.

4 - Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade

No mês de Janeiro é promovida pelo responsável do SGQ global e com a presença obrigatória de um Administrador da Empresa e de todos os responsáveis do SGQ, entre outros considerados importantes para o efeito, uma reunião para revisão do Sistema de Gestão da Qualidade. Em Julho haverá nova reunião para análise do nível de cumprimento e, se assim for entendido, redefinição de alguns dos objectivos.

Após a reunião é elaborada uma acta que é aprovada pelos participantes.

A agenda da reunião, sem prejuízo de outros pontos, incluirá os seguintes:

- Definição dos Objectivos da Qualidade
- Acompanhar o planeamento e gestão dos processos necessários à melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade e satisfação do cliente.
- Verificar a implementação e eficácia das acções correctivas resultantes das auditorias (internas e externas) efectuadas.
- Determinar e discutir as não conformidades incluindo as reclamações dos clientes. Definir as acções correctivas adequadas.
- Identificar potenciais não conformidades e suas causas, implementar as acções preventivas e avaliar os resultados das acções postas em prática.
- Analisar os dados existentes para determinar sobre a conformidade com os requisitos do cliente e avaliar a sua satisfação.
- Analisar as propostas para os seguintes planos anuais:
 - Plano de auditorias internas
 - Plano de formação
 - Plano de calibrações
 - Plano de manutenção